



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES E INVESTIGACIONES			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cedula	
CONSISTE EN REALIZAR SERVICIOS, PRACTICAS E INVESTIGACIONES DENTRO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO SEGÚN EL PERFIL QUE PRESENTE EL ESTUDIANTE.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 3º CONSTITUCIONAL POLITICO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CONSTITUCION POLITICA Y SOBERANA DE MÉXICO, ARTICULO 24, FRACCIÓN IV BANDO MUNICIPAL 2022 CAPITULO XI, ARTICULO 56, FRACCIÓN X		
DOCUMENTO A OBTENER:	LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	6 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL ESTUDIANTE PRESENTE SU CARTA DE PRESENTACIÓN EDUCATIVA, SOLICITANDO LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SOLO SI LA INSTITUCION LO REQUIERE		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
CARTA DE PRESENTACIÓN	SI	I	BANDO MUNICIPAL 2022 CAPITULO XI, ARTICULO 56, FRACCIÓN X, OFRECER E IMPULSAR EL SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES, INVESTIGACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN INSTITUCIONES DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	PRESENTAR CARTA DE SOLICITUD DE LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE, CON TODOS LOS DETALLES REQUERIDOS.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	72 HRS.		
COSTO:	\$SIN COSTO		Fundamento Jurídico
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	no	TARJETA DE CRÉDITO
			no
			TARJETA DE DÉBITO
			no
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			no
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SI CUMPLEN CON EL HORARIO QUE ESTABLECE LA INSTITUCION Y REQUISITOS DOCUMENTALES. CUMPLIENDO CON EL NUMERO DE HORAS QUE INDIQUE LA INSTITUCION.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	CUANDO SE TRATA DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PERMISOS EN LOS QUE LAS LEYES O EL MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS AL PUBLICO ESTABLEZCAN EXPRESAMENTE		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACIÓN DE EDUCACION				COORDINACIÓN DE EDUCACION			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MTRO. JOEL ROMERO DE LA ROSA			
DOMICILIO:	CALLE:	CEDRO		NO. INT. Y EXT.:	15 BIS.		
COLONIA:	CRUZ DE MAYO		MUNICIPIO:	TLALMANALCO			
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 09:00-14:00 HRS SABDOS 9:00-13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	educacion@tlalmanalco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUE NECESITO PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONALES?						
RESPUESTA:	EXHIBIR CARTA DE PRESENTACION						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUE AREA DEL MUNICIPIO PUEDO REALIZAR MI SERVICIO O PRACTICAS PROFESIONALES?						
RESPUESTA:	SE ASIGNAN DE ACUERDO AL PERFIL QUE TENGAS						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO LIBERAR ANTES MI SERVICIO?						
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LAS HORAS ACORDADAS						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>PROF. JUAN GERARDO CEBALLOS SOTELO</p> <hr/> <p>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>MTRO. JOEL ROMERO DE LA ROSA</p> <hr/> <p>COORDINADOR DE EDUCACIÓN</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__ 18 __ / __ 03 __ / 2025 __</p>
--	---	---